

Iktatószám: BN/52-2/2024.

ELŐTERJESZTÉS

a Bács-Kiskun vármegyei roma területi nemzetiségi önkormányzat
2024. október 10-i alakuló ülésére

Tárgy: A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Előterjesztő: Buza Flórián képviselő, korelnök

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 88. § (1) bekezdése szerint „Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát.....”

Az Njtv. 113. § a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján a nemzetiségi önkormányzat szervezete és működése részletes szabályait Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) határozza meg, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő 30 napon belül.


Az Njtv. 88/A. § szabályai szerint:

„88/A. § A nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat legalább az alábbiakról rendelkezik:

- a) a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről;
- b) a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról;
- c) a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről, nyelvhasználatáról;
- d) a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatalról és a szavazás módjáról;
- g) a nemzetiségi önkormányzat ülésének jegyzőkönyvéről, vezetésének nyelvéről, valamint fővárosi és vármegyei kormányhivatalnak való megküldéséről;
- h) a közmeghallgatásról;
- i) a nemzetiségi önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- j) a nemzetiségi önkormányzat bizottságairól, működésük szabályairól;
- k) a helyi önkormányzattal vagy annak szerveivel való kapcsolattartás módjáról.”

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát megvitatni és az előterjesztés melléklete szerinti szöveggel jóváhagyni szíveskedjék.

Baja, 2024.10.10.


Buza Flórián
képviselő, korelnök

HATÁROZAT TERVEZET

..../2024. (X.10.) BCÖ határozat:

A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

1. A Közgyűlés a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.
2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a Szervezeti és Működési Szabályzat azonnali kihirdetéséről.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat szervei

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: testület) a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113.§ a) pontjában biztosított felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat testületi formában működő jogi személyiséggel rendelkező, közvetlen választások útján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek területi szinten történő önálló intézésére jött létre.

(2) A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat (továbbiakban: cigány önkormányzat)
Székhelye: 6500 Baja, Szabadság út 23.

(3) A cigány önkormányzat tagjainak száma: 7 fő.

A cigány önkormányzat képviselőinek (a továbbiakban: képviselő) névsorát e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.

(4) A cigány önkormányzatot az elnök képviseli.

2. § (1) A cigány önkormányzat bélyegzője kör alakú. A bélyegző körvonalán a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat felirat olvasható és közepén Bács-Kiskun Vármegye címere van.

(2) Az (1) bekezdés szerint elkészített bélyegző csak a cigány önkormányzat hivatalos iratain és jegyzőkönyvein használható.

II.

A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

3. § (1) A cigány önkormányzat a területi nemzetiségi közügyek ellátása során a Njtv. által kötelezően előírt, illetve önként vállalt feladatokat látja el.

(2) A cigány önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan vagy más szervekkel együttesen jár el.

(3) A cigány önkormányzat nemzetiségi közügyekben a Njtv. és más törvények alapján gyakorolja egyetértési, véleményezési jogát, valamint kezdeményezi az ügyekben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező állami és önkormányzati szervek nemzetiségek jogait közvetlenül érintő eljárását.

(4) A cigány önkormányzat, mint törzskönyvi szerv alaptevékenysége keretében ellátott feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolása a következő:

- a) 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- b) 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- c) 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

- d) 083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása
- e) 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

4. § (1) A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a cigány önkormányzat testületét illetik meg.

(2) A testület hatáskörét az át nem ruházható hatáskörök kivételével az elnökre, a bizottságokra, valamint törvényben meghatározottak szerint társulására és megállapodás alapján nemzetiségi önkormányzatra átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

5. § (1) A cigány önkormányzat át nem ruházható hatáskörében határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

- a.) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b.) a cigány önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
 - c.) vagyonelemtárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
 - d.) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
 - e.) gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átalakítását vagy az ezekben való részvételt,
 - f.) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást, együttműködési megállapodást,
 - g.) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
 - h.) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
- (2) A cigány önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a.) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b.) bizottság létrehozásáról,
 - c.) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - d.) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
 - e.) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - f.) hatáskörébe tartozó vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatban,
 - g.) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - h.) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(3) A tulajdonost megillető jogosultságokról a cigány önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében határoz.

6. § (1) A cigány önkormányzat a rendelkezésére álló források keretei között önként vállalt feladatokat is elláthat. E feladatkörében támogatja a nemzetiségi lakosság önszerveződő közösségeit, a nemzetiségi lakosság életkörülményeinek javítását, kulturális hagyományainak megőrzését szolgáló kezdeményezéseket.

(2) A cigány önkormányzat kapcsolatot tart fenn és együttműködik településeken működő roma nemzetiségi önkormányzatokkal, nemzetiségi szervezetekkel, a nemzetiségek jogai érvényesítésében érintett oktatási, közművelődési intézményekkel és más szervezetekkel.

(3) A cigány önkormányzat nemzetközi kapcsolatot tarthat fenn.

III. A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

7. § (1) A cigány önkormányzat a testület működési feltételeiről, feladatait érintő adminisztráció ellátásáról, gazdálkodása végrehajtásáról a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzatával (továbbiakban: vármegyei önkormányzat) külön együttműködési megállapodást (közigazgatási szerződést) köt.

(2) A vármegyei önkormányzat a testületi működéshez igazodó ingyenes helyiséghasználatot biztosít a szükséges berendezési és felszerelési tárgyakkal együtt a Nemzetiségi Központ épületében (6500 Baja, Szabadság út 23.) az önkormányzati működés tárgyi feltételeinek biztosítása érdekében. Továbbá:

- a.) A testületi működéshez igazodó helyiségek infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi-és fenntartási költségeket a vármegyei önkormányzat viseli.
- b.) A cigány önkormányzat a testületi működésével szorosan összefüggő rendezvényeihez (közmeghallgatás), programjaihoz ingyenesen igénybe veheti a Nemzetiségi Központ erre a célra szolgáló helyiségeit.
- c.) A cigány önkormányzat a Nemzetiségi Központ használatba vett helyiségeit és az ott található eszközöket csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, köteles azokat rendeltetésszerűen, a jó gazda gondosságával kezelni, köteles megtéríteni a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkat, és a használat jogát harmadik személynek nem engedheti át.
- d.) A vármegyei önkormányzat a cigány önkormányzat helyiséghasználatával és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő feladatait a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: vármegyei önkormányzati hivatal) útján, a Nemzetiségi Központban, a nemzetiségi referens közreműködésével látja el.
- e.) A vármegyei önkormányzat a cigány önkormányzat részére – a személyi és tárgyi feltételek biztosításán túl – a vármegyei önkormányzati hivatal útján, a nemzetiségi referens, és szükség esetén a vármegyei önkormányzati hivatal egyéb munkatársai közreműködésével gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a következőket vállalja:
 - a cigány önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartás, sokszorosítási és postázási feladatokat,
 - a cigány önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- f.) Az e.) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével – a vármegyei önkormányzat viseli.
- g.) A vármegyei jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja részt vesz a cigány önkormányzat ülésein, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

(3) A cigány önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a vármegyei önkormányzati hivatal látja el. A cigány önkormányzat gazdálkodása, a gazdálkodás belső ellenőrzése a vármegyei önkormányzati hivatal számviteli politikájában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelően történik.

8. § A cigány önkormányzat döntéseit ülésein hozza meg. A testület ülése lehet alakuló ülés, munkaterv szerinti ülés és rendkívüli ülés.

Alakuló ülés

- 9. § (1)** A cigány önkormányzat a választás eredményének jogerőre emelkedését követő 15 napon belül alakuló ülést tart. Az alakuló ülést a területi választási bizottság elnöke hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig a legidősebb képviselő, mint korelnök vezeti.
- (3) A képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, vagy magyarul, vagy mindkét nyelven esküt vagy fogadalmat tesz az Njtv. 155 §-a szerint.
- (4) A cigány önkormányzat testülete az alakuló ülésen megválasztja az elnökét és elnökhelyettesét.

Munkaterv szerinti ülés

- 10. § (1)** A testület munkaterv szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- (2) A cigány önkormányzat éves munkatervet készít. A testület éves munkatervének tervezetét az elnök állítja össze.
- (3) A munkaterv elkészítésénél az elnök figyelembe veszi a vármegyei önkormányzat közgyűlésének munkatervét, valamint javaslatot kér a közgyűlés tagjaitól, bizottságaitól, a vármegyében működő települési roma önkormányzatoktól.

Rendkívüli ülés

- 11. § (1)** A cigány önkormányzat indokolt és halaszthatatlan esetben, szükség szerinti időpontban rendkívüli ülést tart.
- (2) A rendkívüli ülést össze kell hívni:
- a.) a képviselők több mint egynegyedének kezdeményezésére,
 - b.) a cigány önkormányzat bizottsága indítványára
 - c.) a kormányhivatal kezdeményezésére, mennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá
 - d.) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul, és e napirend munkaterv szerinti ülésre felvételével az irányadó határidők nem lennének tarthatók
 - e.) ha jogszabály kötelezővé teszi.
- (3) Rendkívüli ülés indokolt esetben elektronikus úton, telefonon és faxon is összehívható.

A testület összehívása

- 12. § (1)** A cigány önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a korelnök hívja össze írásos meghívóval vagy elektronikus úton.
- (2) A testületi ülést össze kell hívni a képviselők több mint egynegyedének, a cigány önkormányzat bizottságának indítványára, vagy a kormányhivatal kezdeményezésére, illetve ha a jogszabály azt kötelezővé teszi.
- (3) A testületi ülés meghívóját a napirendi pontok írásos előterjesztéseivel együtt úgy kell megküldeni, hogy a testület tagjai legalább 5 nappal az ülést megelőzően megkapják.

(4) A testületi ülés meghívójának tartalmazni kell az ülés időpontját, helyét, a napirendi javaslatokat és az előterjesztők nevét.

(5) A cigány önkormányzat ülésére kötelezően írásos előterjesztést kell készíteni – és azokat az ülés meghívójával együtt kell megküldeni a tagok és (7) bekezdés szerinti állandó meghívottak részére:

- a.) szervezeti és működési szabályzat megalkotásáról és módosításáról
- b.) költségvetésről, zárszámadásról, gazdálkodással kapcsolatos beszámolókról
- c.) a nemzetiségi közügyek intézését érintő megállapodások megkötéséről
- d.) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, vezetőjének kinevezéséről
- e.) önkormányzati társulás létrehozásáról

(6) A testületi ülés egyéb napirendi pontjai írásban és a 12. § (5) bekezdése kivételével szóban is előterjeszthetők.

(7) A cigány önkormányzat testületi ülésére a testület tagjai mellett állandó meghívottként, tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a.) a Bács-Kiskun Vármegyei Közgyűlés elnökét,
- b.) a Bács-Kiskun vármegyei jegyzőt,
- c.) az Országos Cigány Önkormányzat elnökét

A tanácskozás rendje

13. § (1) A cigány önkormányzat testületi ülései nyilvánosak.

(2) A testület zárt ülést tart a következő ügyekben:

- a) összeférhetlenségi,
- b) méltatlansági,
- c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- d) vagyonyilatkozati eljárás és
- e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

(3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

(4) A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(5) A testület zárt ülést tart, ha az Njtv.-ben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

(6) A zárt ülésen a cigány önkormányzat tagjai, a vármegyei jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

(7) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

(8) Zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

14. § (1) A testület ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

(2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az elnök gondoskodik.

(3) A képviselők, meghívottak napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót.

(4) A képviselő anyanyelvét vagy a magyar nyelvet használhatja.

Határozathozatal

15. § (1) A testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

(2) A javaslat elfogadásához egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(3) Az előírt támogatottság hiányában az előterjesztett javaslat elutasítottnak tekintendő.

(4) A testület minősített többséggel dönt

a) jelen szervezeti és működési szabályzat 5. § (1) bekezdésében meghatározott át nem ruházható határcsőben

b) arról, amit törvény ilyenként határoz meg.

16. § (1) A cigány önkormányzat testületének döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A testület tagja köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

(2) Kizárásról az érintett vagy más képviselő kezdeményezésére a testület vita nélkül dönt. A kizárt képviselő a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek minősül.

(3) Az (1) bekezdése szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a cigány önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztására, bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

A testületi ülés jegyzőkönyve

17. § (1) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:

a) az ülés helyét és

b) időpontját,

c) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,

d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,

e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,

f) az előterjesztéseket,

g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,

h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,

i) a döntéshozatalban résztvevők számát,

j) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát

k) a vármegyei jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését

l) a szavazás számszerű eredményét

m) a hozott döntéseket.

(3) A határozatot az ülésről készült jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.

(4) A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni. A határozat jelölése:/év (hó.nap) **BCÖ határozat**.

(5) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

a) az ülésre szóló meghívót,

b) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit,

c) titkos szavazás esetén az eredményt megállapító jegyzőkönyvet,

d) jelenléti ívet.

(6) Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok alapján.

18. § A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik a vármegyei önkormányzati hivatal útján. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a vármegyei kormányhivatalnak, valamint a vármegyei jegyzőnek.

19. § (1) A testület üléséről készült jegyzőkönyvek – a zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – nyilvánosak és a cigány önkormányzat székhelyén egyeztetett időpontban megtekinthetők. A testület határozatai – a zárt ülésen hozott határozatok is – nyilvánosak és a vármegyei önkormányzat honlapján megtekinthetők.

(2) A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Közmeghallgatás

20. § (1) A cigány önkormányzat testülete évente egyszer előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról és helyéről a bacskiskun.hu honlapon meghívó útján, illetve a települési roma önkormányzatokon keresztül legalább 15 nappal a közmeghallgatás előtt az érintett lakosságot tájékoztatni kell.

IV.

A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE

A képviselők joga és kötelezettsége

21. § (1) A képviselő, mint a cigány önkormányzat testületének a tagja, nemzetiségi ügyekben a vármegyében élő roma lakosság érdekeit képviseli.

(2) A képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.

(3) A képviselő:

- a) köteles részt venni a testület munkájában, döntései előkészítésében, a döntéshozatalban és a végrehajtás megszervezésében
- b) megbízás alapján képviselheti a cigány önkormányzat testületét
- c) nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet a tisztségviselőktől, bizottság(ok) elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől,
- d) kérésére írásbeli hozzászólását mellékelni, véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben
- e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen

- f) a testületi ülésen jelnyelvet, általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni, ha a testület ülésén való részvételben vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (5) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni, így a kiírt időközi választás napján,
 - c) választójogának elvesztésével,
 - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - e) méltatlanság megállapításával,
 - f) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
 - g) lemondással,
 - h) a testület feloszlásával,
 - i) a testület feloszlásával,
 - j) ha a cigány önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a testület ülésén,
 - k) a képviselő halálával.

A cigány önkormányzat bizottságai

22. § (1) A cigány önkormányzat testülete döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére bizottságot hoz létre.

(2) A cigány önkormányzat bizottságai:

- a) Pénzügyi Bizottság (3 fő)
- b) Kulturális Bizottság (3 fő)
- c) Sport Bizottság (3 fő)

(3) A bizottság tagjai közül 1 főt a képviselők közül kell választani. A cigány önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.

23. § (1) A bizottság működésére, összehívására, ülései nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, döntések meghozatalára, ülései jegyzőkönyvére, és a személyes érintettségre a testület működésénél rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) A bizottság egyéb működési szabályait az SZMSZ keretei között maga állapíthatja meg.

(3) A bizottság üléseit a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság másik két tagja közül az idősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök hívja össze. A bizottságot össze kell hívni a cigány önkormányzat elnökének, továbbá bármely bizottsági tag indítványára.

(4) A bizottság döntéseinek végrehajtását a cigány önkormányzat elnöke felfüggesztheti, ha az ellentétes a cigány önkormányzat határozatával, vagy sérti a cigány önkormányzat érdekeit, vagy akadályozza a nemzetiségi közügyek intézését.

(5) A bizottsági ülés jegyzőkönyvét a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottsági ülések jegyzőkönyveit a cigány önkormányzat egyéb irataival együtt meg kell őrizni.

24. § A cigány önkormányzat bizottságainak feladatköreit e szabályzat 1. számú melléklete, névsorát e szabályzat 2. számú függeléke tartalmazza.

A cigány önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

25. § A cigány önkormányzat elnöke, elnökhelyettese feladatait társadalmi megbízatásként látja el.

26. § (1) Az elnök feladatai különösen:

- a) szervezi a cigány önkormányzat testületének és bizottságainak munkáját
- b) gondoskodik a testület és bizottságai működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről
- c) tevékenységével elősegíti a vármegyében élő cigány lakosság érdekeinek képviselését és védelmét
- d) képviseli a cigány önkormányzatot a vármegyei nemzetiségi közügyek intézése során
- e) szervezi a cigány önkormányzat kapcsolatait és együttműködését a vármegyei és települési önkormányzatokkal, a települési cigány nemzetiségi önkormányzatokkal és szervezetekkel és a nemzetiségi jogok érvényesítésében érintett intézményekkel
- f) gondoskodik a cigány önkormányzat tevékenységének nyilvánosságáról

(2) Az elnök a testület által átruházott hatáskörben, illetve a testület meghatalmazása alapján hozott döntéseiről beszámol a testületnek.

27. § Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait.

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség

28. § (1) A képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni és csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén annak benyújtásáig a képviselő nem gyakorolhatja jogait.

(3) A vagyonyilatkozatot a cigány önkormányzat Pénzügyi Bizottsága tartja nyilván és ellenőrzi, őrzéséről a vármegyei jegyző gondoskodik és biztosítja az adatvédelmi szabályokat.

(4) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Pénzügyi Bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti, az eljárás eredményéről a Pénzügyi Bizottság a soron következő ülésen tájékoztatja a testületet.

(5) A bizottság nem képviselő tagjait az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (3) bekezdés e) pontja alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

(6) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének részletes szabályait jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

V.

A CIGÁNY ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, KÖLTSÉGVETÉSE ÉS VAGYONA

29. § (1) A cigány önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja, vagyonáról az Njtv-ben foglalt eltérésekkel a helyi önkormányzatokra irányadó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

(2) A cigány önkormányzat törzsvagyonnal nem rendelkezik.

(3) A cigány önkormányzat tulajdonát képező vagyonnal, vagyoni értékű joggal nem rendelkezik, használatában kizárólag Njtv. alapján működéshez biztosított helyi önkormányzati vagyon áll.

(4) A cigány önkormányzat önálló leltárszabályzattal nem rendelkezik, magára nézve kötelezőnek elismeri a vármegyei önkormányzati hivatal leltározási és leltárkészítési szabályzatának tartalmát. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt az elnök szolgáltat a hivatal részére.

30.§ (1) A cigány önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, ahhoz teljes pénzforgalmával kapcsolódik, gazdálkodására az államháztartás működési rendjére, illetőleg a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és költségvetési kötelezettségének rendjére vonatkozó szabályok irányadóak.

(2) A cigány önkormányzat saját hatáskörben határozza meg a költségvetését, a zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

(3) A költségvetés összeállításának, zárszámadásának, továbbá a gazdálkodásról szóló időszaki beszámolók részletes szabályait az Államháztartásról szóló törvény és a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodását szabályozó kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(4) A cigány önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosíthatja:

- a.) az állam költségvetési támogatása,
- b.) egyéb támogatások,
- c.) a saját bevételek, vállalkozási bevételek,
- d.) a vagyonának a hozadéka,
- e.) az anyaországi és egyéb adományok,
- f.) az átvett pénzeszközök.

(5) A cigány önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen tulajdonába adnak.

31. § (1) A cigány önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a testület, annak szabályszerűségéért az elnök felelős.

(2) A cigány önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az elnök, vagy az általa írásban felhatalmazott képviselő jogosult a költségvetés szerint rendelkezésre álló összeg erejéig.

(3) A cigány önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § (1) A szervezeti és működési szabályzatot a Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat .../2024. (X.10.) BCÖ határozatával hagyta jóvá.

(2) A szabályzat 2024. október 10. órakor lép hatályba.

Pénzügyi Bizottság

Feladatkörei:

1. Véleményezi a cigány önkormányzat éves költségvetési tervét.
2. Véleményezi a cigány önkormányzat időszakos pénzügyi beszámolóit és zárszámadását.
3. Javaslatot tesz pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Javaslatot tesz a cigány önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak díjazására.
5. Előzetes véleményt alakít ki a vármegyei önkormányzat költségvetési koncepciójáról és költségvetési rendeletervezetéről.
6. Kezdeményezheti gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozását.
7. Kezdeményezheti pályázat kiírását, ösztöndíj alapítását.
8. Ellenőrzi a támogatások elszámolását
9. Ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat

Kulturális Bizottság

Feladatkörei:

1. Véleményezi a vármegyében élő roma lakosságot érintő közművelődés-fejlesztési terveket, programokat.
2. Közreműködik a vármegyei kulturális, hagyományőrző, vallási rendezvények előkészítésében, megszervezésében.
3. Javaslatot tesz közművelődési lehetőségek fejlesztését célzó pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal, közművelődési intézményekkel, hagyományőrző csoportokkal, egyházakkal és vallási közösségekkel.

Sport Bizottság

Feladatkörei:

1. Közreműködik a vármegyei sportrendezvények előkészítésében, megszervezésében.
2. Javaslatot tesz sportolási lehetőségek fejlesztését célzó pályázatok beadására és közreműködik azok kidolgozásában.
3. Kapcsolatot tart és együttműködik a települési roma nemzetiségi önkormányzatokkal, sportegyesületekkel.

A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozat nyilvántartásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályai

I. A vagyonynyilatkozatok benyújtása, átvétele

A vagyonynyilatkozatokat a nemzetiségi referens vagy ügyintéző veszi át, és igazolást állít ki azok átvételéről.

- a) a képviselői vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban,
- b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat átvétele névvel ellátott, lezárt, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

II. A vagyonynyilatkozat kezelése, nyilvántartása

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a vármegyei jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.
2. A vagyonynyilatkozatokat a bizottság nyilvántartásba veszi.
3. A vagyonynyilatkozat nyilvánossága:
 - a) a képviselői vagyonynyilatkozat nyilvános,
 - b) a hozzátartozói vagyonynyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.
4. A képviselői vagyonynyilatkozatokat a **vármegyei önkormányzati hivatalnak** arra kijelölt helyiségében – hivatali munkaidő alatt, egyeztetett időpontban – bárki megtekintheti.

III. Ellenőrzési eljárás

1. A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat a bizottság ellenőrzi.
2. Az ellenőrzési eljárást a bizottságnál bárki írásban kezdeményezheti.
3. A bizottság eljárására a testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
4. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására.
Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Az ellenőrzési eljárás eredményéről a bizottság a testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
6. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást (adatot) tartalmaz.
Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
7. A bizottság eljárására egyebekben a Szervezeti és Működési Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

**A Bács-Kiskun Vármegyei Cigány Önkormányzat
megválasztott képviselőinek névsora**

Burai Béla, képviselő

Buza Flórián, képviselő

Györgye Zalán, képviselő

Horváth István Szilveszter, képviselő

Lakatos Antal, képviselő

Oláh Jánosné, képviselő

Szabó Tünde, képviselő

2. számú függelék

Pénzügyi Bizottság tagjai

Kulturális Bizottság tagjai

Sport Bizottság tagjai