



ÉK: 2023/838

2023 MÁRC 20.

BT/2140

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének  
Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős  
Bizottsága  
2023. március 31-i ülésére**

**Tárgy: A bizottság ügyrendjének elfogadása**

Az előterjesztést készítette:  
Tímea

dr. Bajmócyné dr. Balázs  
vármegyei

jegyző

Tárgyalásra megkapta:

-



**Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének  
Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért  
Felelős Bizottsága Elnöke**

Szám: ...-.../2023.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének**  
**Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős**  
**Bizottsága**  
**2023. március 31-i ülésére**

**Tisztelt Bizottság!**


2023, január 1. napjával lépett hatályba a Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SzMSz).

Az SzMSz 51.§ (2) bekezdése akként rendelkezik, hogy a bizottságok működési szabályaitak ügyrendjükben a jogszabályok keretei között maguk állapítják meg. Az SzMSz jórészt a közgyűlés működésére irányadó szabályokat rendeli alkalmazni a bizottságok működésére, összehívására, üléseik nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, az ülésvezetésre, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, üléseik jegyzőkönyvére, a kivételeket a 33. alcím tartalmazza, így például az összehívásra és az együttes ülésre vonatkozó rendelkezéseket.

A fentiekre tekintettel összeállítottuk Bizottságunk ügyrendjének tervezetét, melyet elfogadásra terjeszték Önök elé. Az ügyrend a már kialakult rendet veszi figyelembe, emellett részletesen tartalmazza az egyes feladat- és hatásköröket, az SzMSz-szel összhangban az elnök és tagok jogait és kötelezettségeit, az ülések összehívása, a döntéshozatal rendjét és jegyzőkönyvre vonatkozó rendelkezéseket.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az ügyrendet határozat-tervezet szerint elfogadni szíveskedjen.

Kecskemét, 2023. március 24.

  
**Temerini Ferenc**  
elnök

## HATÁROZAT - TERVEZET

**Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének  
Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős  
Bizottságának**

**.../2023. (III.31.) FTKB. határozata**

**A bizottság ügyrendjének elfogadása**

A Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottsága megtárgyalta Temerini Ferenc elnök .../2023. számú előterjesztését és az alábbi határozatot hozza:

A bizottság a határozat melléklete szerint fogadja el Ügyrendjét.

Felelős: Temerini Ferenc elnök

Határidő: folyamatos

Értesülnek: a bizottság tagjai, a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnökei, vármegyei jegyző, vármegyei aljegyző

.../2023. (III.31.) FTKB határozat melléklete

### Ügyrend

A Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlése és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 29.) rendelet (a továbbiakban: SzMSz) 51. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Közgyűlés Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottsága az alábbi ügyrendet alkotja

#### I. Általános rendelkezések

1. A Bizottság hivatalos elnevezése: Bács-Kiskun Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének Fejlesztésekért, Turizmusért és Klímaügyekért Felelős Bizottsága.

2. A bizottság 10 tagból áll, tagjai:

elnök: Temerini Ferenc

tagok: Dongó József

Fercsák Róbert

Gáspár Ferenc

Horváth Roland Károly

Lenkei Róbert

dr. Magóné Tóth Gyöngyi Mária

Szántó István

Székely Dániel

Varga Nelli

3. A bizottság működésére, összehívására, üléseik nyilvánosságára, határozatképességére, tanácskozási rendjére, az ülésvezetésre, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, ülések jegyzőkönyvére az SzMSz-ben közgyűlés működésénél rögzített megfelelő szabályokat a 32. és 33. alcímben írt kivételekkel kell alkalmazni.

4. A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

5. A bizottság munkájának segítésére szakértőt kérhet fel, A szakértő meghívása esetén a bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt. A szakértő tevékenysége működési többletköltségekkel nem járhat.

## II. A bizottság feladat- és hatásköre

6. A bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a közgyűlés tevékenységét, munkájának eredményességét. Az SzMSz 50. §-ában foglaltak szerint ellát minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet törvény, vármegyei önkormányzati döntés a bizottság számára meghatároz. Így különösen

- a) dönt a közgyűlés által átruházott ügyekben,
- b) előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat, döntés-tervezeteket,
- c) javaslatot tesz
- ca) a közgyűlés munkaterve összeállításához,
- cb) a vármegyei kitüntető díjak adományozására,
- d) véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, beszámolókat
- e) ellenőrzi a közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtását
- f) beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

7. Esetleges bizottságok közötti feladat- vagy hatásköri összeütközés esetén a Pénzügyi és Eljárásjogi Bizottság állásfoglalását kell kikérni, és ha az érintett bizottság azzal nem ért egyet, a közgyűlés dönt az összeütközés tárgyában.

8. A Bizottság az SzMSz 2. melléklete szerint átruházott hatáskörben előzetesen véleményt nyilvánít az önkormányzati környezetvédelmi programokról, kezdeményezheti azok megalkotását.

9. A Bizottság az SzMSz 3. számú melléklet 2.2. pontjában foglaltak szerint:

- a) közreműködik - a vármegyei területfejlesztési koncepció és területrendezési terv figyelembevételével - a vármegye fejlesztési programjának és az egyes alprogramoknak a kidolgozásában,
- b) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, programokat, az országos, valamint a vármegyét érintő ágazati fejlesztési koncepciókat és programokat,

valamint a vármegye területét érintő területrendezési terveket,

c) véleményével és javaslataival részt vesz az ágazatai operatív programok, valamint térségi gazdaságfejlesztési programok kidolgozásában,

d) figyelemmel kíséri és segíti a vármegyei turisztikai tervek megvalósulását, elősegíti vármegyei turisztikai szervezet létrehozását és működését,

e) összehangolja az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel,

f) előzetesen véleményezi a vármegyei környezetvédelmi programot, részt vesz a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyek előkészítésében

g) javaslatot tesz a Homokhátság vízutánpótlása problémájának megoldási lehetőségeire, figyelemmel kíséri az ezzel kapcsolatos intézkedések megvalósulását,

h) közreműködik az Önkormányzat és a vármegye települési önkormányzatai együttműködésének szervezésében, elősegíti a területfejlesztési társulások megszervezését,

i) közreműködik a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában, amelynek keretében vizsgálja és értékeli a vármegye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait,

j) előzetesen véleményezi az illetékes területi államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztéseit és pályázatait,

k) a külföldi régiókkal kötendő nemzetközi együttműködések, megállapodások kidolgozásában, véleményezésében részt vesz,

l) együttműködik a vármegye gazdasági szereplőivel, a gazdasági kamarákkal,

m) véleményével, javaslataival segíti a Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Duna-Tisza Közi Homokhátsági Térségi Fejlesztési Tanács működését,

n) véleményével és javaslataival részt vesz a turisztikai fejlesztési programok kidolgozásában,

o) előzetesen véleményezi a települési önkormányzati környezetvédelmi programokat,

p) rendszeresen értékeli a vármegye mezőgazdaságának helyzetét, figyelemmel kíséri a mezőgazdasági termelés feltételeit, valamint a mezőgazdaságban élő emberek életkörülményeinek alakulását, kapcsolatot tart a vármegye területén működő mezőgazdasági ágazati szervekkel (terméktanácsok, szövetségek, érdekképviselések, hatóságok),

q) közreműködik vármegyemarketing programok kidolgozásában és megvalósításában,

r) figyelemmel kíséri a vármegyében a munkahelyteremtés alakulását,

s) véleményezi a hulladékgazdálkodással összefüggő előterjesztéseket,

t) véleményezi a természet- és környezetvédelemmel kapcsolatos ügyeket,

- u) véleményezi a kutatás-fejlesztés és innovációval kapcsolatos ügyeket,
- v) véleményezi a vármegye területére készülő közlekedési fejlesztéssel kapcsolatos koncepciókat, terveket,
- w) javaslatot tehet a közgyűlésnek a megpályázandó támogatásokra.

### **III. A bizottság elnökének és tagjainak jogai és kötelezettségei**

#### **10. A bizottság elnöke**

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit, gondoskodik az ülése rendjének fenntartásáról,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) ellenőrzi a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) a bizottsági ülések között munkakapcsolatot tart fenn a közgyűlés tisztségviselőivel, a jegyzővel, a Hivatallal,
- f) a közgyűlésen köteles ismertetni a bizottságnak a tárgyalt előterjesztéshez tett módosító javaslatait és véleményét.

11. A bizottság elnöke vármegyei tanácsnok. Helyettesítésére a közgyűlés alelnököt választhat. Az elnök és alelnök egyidejű akadályoztatása esetén a bizottság közgyűlési tag jelenlevő korelnöke látja el az adott üléssel összefüggésben az elnöki feladatokat.

#### **12. A bizottság tagjai**

- a) részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vehetnek a bizottsági döntések előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) bizottság elnökének megbízása alapján képviselhetik a bizottságot.

13. A bizottság tagjait és amennyiben megválasztásra kerül, nem képviselő tagjait, azonos jogok illetik meg.

### **IV. A bizottság ülése**

14. A bizottság feladat- és hatáskörét ülésén gyakorolja.

15. A bizottság szükség szerint tartja üléseit, de rendszeresen ülést tart a közgyűlés üléseit megelőzően, azzal azonos napon.

16. A bizottság üléseit a bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 5 nappal írásban hívja össze. A meghívóhoz csatolni kell a megtárgyalandó előterjesztéseket és az egyéb szükséges iratokat.

17. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottsági ülés az SzMSz 11. § (2) bekezdése szerinti módokon - elektronikus levélben, telefonon, faxon - is összehívható.

18. A bizottság ülését a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.

19. A bizottsági ülés meghívóját a tagok és meghívottak elektronikus úton kapják, továbbá azt a [www.bacskiskun.hu](http://www.bacskiskun.hu) oldalon is közzé kell tenni, melyről a Bács-Kiskun Vármegyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gondoskodik.

20. A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni. Ez esetben együttes ülés összehívására is sor kerülhet. Az együttes ülésre a bizottság működésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy az együttes bizottsági ülés elnöke az együttes ülést kezdeményező bizottsági elnök, vagy amennyiben az együttes ülés összehívását a Közgyűlés rendeli el, úgy a Közgyűlés ezen határozatában megjelölt bizottsági elnök.

21. A bizottság ülésén az SzMSz 14. § (1) bekezdésében felsorolt személyek tanácskozási joggal vesznek részt.

22. A bizottság ülései nyilvánosak. Zárt ülés az SzMSz 15. § (2)-(3) bekezdésben írtak szerint tartható.

#### **V. A bizottsági döntéshozatal**

23. A bizottság határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.

24. A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza, az eldöntendő javaslatokat az elnök a vita lezárását követően bocsátja szavazásra akként, hogy elsőként a módosító, avagy kiegészítő javaslatokról, majd a határozat egészéről történik szavazás. Az egyes napirendek tárgyalása során az ügyrendi kérdésekben soron kívül kell szót adni, illetve e kérdésekben soron kívül kell szavazásra bocsátani.

25. A döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, miszerint nem kíván a döntéshozatalban részt venni, avagy bármely képviselő javaslatára a bizottság minősített többséggel (a megválasztott tagok többségének szavazatával) dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

26. A bizottság döntése a határozat. A határozatokat külön-külön naptári év elejétől kezdődően, 1-től kezdve folyamatos sorszámmal, évszámmal és a döntés tartalmára utaló rövid címmel kell ellátni. A határozat jelölése az alábbi: .../202..(hó, nap) FTKB. határozat. A zárójelben a döntés meghozatalának, azaz az ülés időpontja szerepeltetendő a hónap római sorszámmal a nap pedig arab számmal. A határozatok nyilvántartását a Hivatal végzi.

27. A határozat tartalmazza

- a) a végrehajtásért felelős megjelölését,
- b) a végrehajtás határidejét, valamint
- c) azoknak a felsorolását, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

28. A bizottság döntésének végrehajtását a közgyűlés elnöke felfüggesztheti, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az Önkormányzat érdekeit.

## **VI. A bizottság jegyzőkönyve**

29. A bizottság üléséről a tanácskozás lényegét és a bizottság döntéseit szó szerint tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésen készült hangfelvétel alapján.

30. Az ülésről készült hangfelvételt legalább 1 évig őrzi a Hivatal, és amennyiben bárki, az írásban jóváhagyott jegyzőkönyv kiegészítését, kijavítását kéri, kiadja a bizottság elnöke részére.

31. A bizottság jegyzőkönyvét az elnök, az elnök javaslata alapján, az adott ülésen a bizottság által ezzel megbízott tag írja alá.

32. Az együttes ülésről egy jegyzőkönyv készül, amelyben egymást követően szerepelnek az egyes bizottságok által hozott határozatok, a saját sorszámozásuk szerint. A jegyzőkönyvet a résztvevő bizottságok elnökei írják alá.

33. A zárt ülésről elkülönített jegyzőkönyv készül, mely elkülönítetten kezelendő, abba a zárt ülésen részt venni jogosult személyek tekinthetnek csak be, egyebekben az ülésről készült jegyzőkönyv nyilvános, azt az ülést követő legkésőbb 15 napon belül a Hivatal a [www.bacskiskun.hu](http://www.bacskiskun.hu) oldalon közzéteszi.

34. A jegyzőkönyveknek a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal vezetője részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

## **VII. Záró rendelkezések**

35. Az ügyrend az elfogadása napján lép hatályba.

36. Az ügyrendet a bizottságnak folyamatosan felül kell vizsgálnia, figyelemmel a szervezeti- és működési szabályzatra és más jogszabályi változásokra.